

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 оздоровительной направленности»

РАССМОТРЕН:
на заседании
Педагогического совета
протокол от 25.05.2015 № 6

УТВЕРЖДЕН:
приказом МАДОУ «Детский сад №16»
от 26.05.2015 № 96-А
(приложение 1)

Положение о Педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 оздоровительной направленности» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники и руководящие работники, чья непосредственная деятельность связана с образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании с Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- 4) ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- 5) решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет:

- 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) рассматривает образовательную программу дошкольного образования, реализуемую в Учреждении;
- 3) рассматривает дополнительные общеразвивающие программы, выбирает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- 4) рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- 5) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- 6) обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности педагогов и Учреждения в целом;
- 7) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 8) рассматривает и принимает авторские педагогические разработки, планы кружковой и студийной работы, тематические планы работы с детьми;
- 9) рассматривает, организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 10) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 11) рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений;

3. Права, ответственность, компетентность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать, рассматривать локальные нормативные акты Учреждения по образовательной деятельности.

4) в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы Педагогического совета;
- 2) соответствие принятых решений законодательству РФ;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 3-4 раз в год и по мере необходимости.

Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета:

- оформляет протоколы Педагогического совета;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, другие материалы.

3.4. Компетенция председателя Педагогического совета Учреждения:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- 2) информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- 3) определяет повестку заседания Педагогического совета Учреждения;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

3.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины состава. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

4. Типы и формы

4.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть традиционные классические, традиционные интенсифицированные, нетрадиционные.

4.2. По составу участников педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).

-малым (с ограниченным составом участников).

4.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимосвязь с другими органами управления Учреждения:

- Общим собранием работников Учреждения,
- Наблюдательным советом.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы ведутся в электронном виде, распечатываются и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью. Хранятся в делах Учреждения.

6.6. Материалы Педагогического совета (презентации...) могут храниться в электронном виде.