

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №\_\_\_**  
**по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кириши

\_\_\_\_\_  
(дата заключения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 оздоровительной направленности» осуществляющие образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 044-15 от 07.04.2015 выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Докиной Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 29.08.2018 г. № 2090 с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые

в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующего на основании Свидетельства о рождении

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет-\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы групп: с 7.00 до 17.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни; с 17.30 до 19.00 часов в Учреждении функционирует одна дежурная группа по присмотру и уходу.

1.6. Язык образования -русский, родной язык из числа народов России \_\_\_\_\_

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ **направленности.**

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1.Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), с согласия Заказчика.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, получив его согласие в письменном виде. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется отдельный Договор.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования и психофизическому развитию ребенка в семье.

2.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном воспитании с научно - практическими целями.

2.1.6. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении (увеличении) количества детей в группе; на время карантина; на летний период; в соответствии с возрастом.

2.1.7. Не передавать ребенка Заказчику, если тот находится в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для дальнейшего пребывания.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи учреждению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.10. Не принимать ребенка в учреждение после 5 - дневного отсутствия без справки из медицинского учреждения.

2.1.11. Не принимать в учреждение больных детей.

2.1.12. Не разрешать въезд на личном транспорте на территорию учреждения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к Учреждению.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение 10 дней при наличии медицинского освидетельствования (флюорография, дерматовенеролог, анализы на дизгруппу, энтеробиоз, наличие всех профилактических прививок согласно возрасту родителя (законного представителя).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника гарантированным, сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, руководствуясь требованиями «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Производить возврат неиспользованных средств, поступивших от родителя в качестве оплаты за содержание ребенка в учреждении, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов на содержание ребенка в учреждении.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках оздоровительных плановых лечебно - профилактических и санитарно - гигиенических мероприятий на основании договора о медицинском обслуживании от 25.03.2016 года., заключенного между учреждением и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая больница» в лице и.о. главного врача Л.В.Кругловой, действующего на основании приказа №59-л от 04.03.2016г.; лицензии ЛО 47-01-001868 № 003608 от 08.05.2018г., лицензии ЛО 47-01-002034 № 003907 от 11.01.2019г.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях здоровья Воспитанника, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Ежемесячно своевременно вносить плату за содержание ребенка в учреждении до 15 числа текущего месяца, предоставлять копии платежных документов для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении до 20 числа текущего месяца.

2.4.9. Приводить ребенка без ценных украшений, т. к. воспитатели и администрация учреждения не несут ответственность за их сохранность.

2.4.10. В соответствии с пунктом 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим лицам без письменной доверенности, а также лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.12. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни.

2.4.13. Своевременно информировать администрацию или воспитателей лично или по телефонам 244-20; 202-66 о причинах отсутствия ребенка, а в случае болезни в день обращения к врачу - до 10 часов текущего дня.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.4.15. В случаях досрочного расторжения настоящего договора родитель, получивший сертификат на материнский (семейный) капитал, обязан известит ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области», направив заявление об отказе в направлении средств с указанием причины отказа.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Заказчик ежемесячно авансировано вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.3. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении. Размер компенсации устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2018 №125 «**О** утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотри уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526»

3.4. Заказчик имеет право направить на оплату содержания ребенка в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания ребенка в Учреждении, подлежат перерасчёту два раза в год.

Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание ребёнка в Учреждении (с учётом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при

перерасчёте по состоянию на 1 сентября и 31 декабря учебного года может быть по желанию Родителя учтена при последующих платежах.

3.5. Заказчик, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребенка в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на оплату содержания ребенка в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

3.6. Расчёт платы за содержание ребёнка в Учреждении осуществляется в соответствии с суммой платы за содержание одного ребёнка в Учреждении за день посещения, установленным нормативным актом администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с учётом

- предоставление льготы в размере \_\_\_\_\_ %
- отсутствия льготы у Заказчика (нужное отметить)

3.7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Размер платы за содержание ребёнка в Учреждении составляет:

Период содержания Воспитанника в Учреждении	Плата за содержание Воспитанника в Учреждении, (руб.)	Компенсация части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации Учреждении	Сумма средств, направляемая ГУ «Управление Пенсионного фонда РФ в Киришском районе Ленинградской области» на лицевой счет Учреждения, (руб.)
за 1 день			

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника из образовательной организации по заявлению родителя ( законного представителя).

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 оздоровительной направленности» (МАДОУ «Детский сад №16») ИНН: 4708013886 КПП: 472701001 Адрес: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Ленинградская д.7А тел.: 8(81368)244-20

Заведующий

Н.Ю.Докина

Заказчик

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(телефон домашний, служебный)

Подпись

Расшифровка

Второй экземпляр данного договора получил(а) на руки

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

